



Guardia di Finanza
QUARTIER GENERALE
Ufficio Amministrazione

A V V I S O

**PROCEDURA IN ECONOMIA EX ART. 125 DEL D. LGS.
163/2006 PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDICO
SOSTITUTO DEL DIRIGENTE IL SERVIZIO SANITARIO
PRESSO L'INFERMERIA DEL QUARTIER GENERALE
DELLA GUARDIA DI FINANZA.**

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

Il Quartier Generale della Guardia di Finanza (d'ora innanzi, per brevità, anche semplicemente "Amministrazione"), ha indetto una gara con procedura in economia ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 125 del D. Lgs. nr. 163/2006, art. 10 e seguenti del Regolamento di Amministrazione (D.M. 292/2005) e della circolare 20000/2006 della Direzione di Amministrazione del Comando Generale del Corpo, per la stipula di una convenzione con un medico che provveda alla sostituzione del Dirigente il Servizio Sanitario presso l'Infermeria del Quartier Generale della Guardia di Finanza, sito in Viale XXI Aprile, 51 – 00162 – Roma, nei casi di assenza per motivi di servizio e/o personali del titolare.

Progettualità

L'assistenza si sostanzierà nella presenza del professionista ogni qualvolta è prevista l'assenza del titolare per motivi di servizio e/o personali presso l'Infermeria del Quartier Generale. La sostituzione prevede la presenza di 5 ore da ricoprirsì nella mattinata in cui è richiesta la presenza per il compimento di un servizio di natura ambulatoriale di base. Gli orari precisi saranno concordati direttamente dal professionista aggiudicatario con il personale dell'Infermeria.

Destinatari e requisiti obbligatori

Possono partecipare alla gara informale tutti i professionisti che:

- abbiano conseguito la Laurea in Medicina e Chirurgia;
- che risultino iscritti all'Ordine dei Medici.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Inoltre, come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

Questo Ente si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, comma 1, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006 e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente.

Procedure

L'aggiudicatario dovrà garantire la propria presenza in ciascun giorno in cui è richiesta la sostituzione. A titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo:

- per il 2015 sono previsti nr. 40 giorni;
- per il 2016 60 giorni;

- per il 2017 60 giorni (suscettibili di variazione in aumento/diminuzione).

La prestazione, della durata massima di 5 ore giornaliere, sarà richiesta “a chiamata” con un anticipo tale da consentire l’organizzazione del professionista aggiudicatario.

Per tali aspetti occorrerà fare riferimento all’Infermeria del Quartier Generale – tel. 06/44222034.

Durata e termini

L’attività professionale richiesta dovrà decorrere a partire dal mese di **luglio 2015** e avrà la sua naturale conclusione nel mese di **dicembre 2017**. La previsione di impegno per il 2015 è di 40 giorni, per il 2016 60 giorni e per il 2017 60 giorni (suscettibili di variazione in aumento/diminuzione).

Pertanto, la proiezione d’impegno, in termini di giorni, sarà quantificata in 160 complessivi.

Valore del servizio e fatturazione

La spesa oraria massima sostenibile, desunta dalla Circolare nr. 289055 datata 08/10/2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – IV Reparto – Direzione di Sanità, è di €. 25,00, al lordo di ritenute fiscali e di legge e, conseguentemente, alla luce di quanto esposto nel paragrafo che precede, l’importo massimo di spesa sostenibile, per il triennio, ammonta a complessivi €. 20.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e di legge (€. 25,00x5x160).

Considerata la continuazione del servizio e tenuto conto del fatto che i giorni d’intervento sono numerosi, la fatturazione è prevista con cadenza trimestrale a decorrere dalla data del primo intervento (ovviamente qualora nell’ambito del trimestre di riferimento siano state rese effettive prestazioni di servizio).

Offerta economica.

Sulla base di quanto precedentemente illustrato e tenuto conto che per l’individuazione dell’aggiudicatario si procederà, ai sensi dell’art. 82 del D. Lgs. nr. 163/2006 mediante procedura di aggiudicazione al “prezzo più basso” proposto, il ribasso percentuale dovrà riguardare esclusivamente il costo orario di **€. 25,00**, come sopra descritto.

L’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà proposto il maggior ribasso percentuale. La presentazione dell’offerta non impegna in alcun modo l’Amministrazione.

In caso di offerte che risultino di uguale valore, l’Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio tra i professionisti interessati.

Ente appaltante

Quartier Generale della Guardia di Finanza - sede legale: Viale XXI Aprile, 51, 00162 Roma, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento – Ten. Col. Ernesto Mottola - e-mail: Mottola.Ernesto@gdf.it; sito internet: www.gdf.gov.it – tel. 06/44222176 (uffici).

Tipologia di gara e legislazione applicata

Gara informale in “economia” ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 163/2006, art. 10 e seguenti del Regolamento di Amministrazione (D.M. 292/2005) e della circolare 20000/2006 della Direzione di Amministrazione del Comando Generale del Corpo, con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del Codice.

Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti **di carattere amministrativo** circa l’oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto, **entro e non oltre il giorno 23/06/2015**, esclusivamente presso: Quartier Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Viale

XXI Aprile, 51 - 00162 Roma - tel. +39.06.44222176 - fax +39.06.44222178 - indirizzo di posta elettronica: Mottola.Ernesto@gdf.it e indirizzo pec del Quartier Generale: rm0340000p@pec.gdf.it.

Per informazioni **di carattere strettamente tecnico-professionale** ci si dovrà rivolgere all'Infermeria del Quartier Generale – tel. 06/44222034 - pec del Quartier Generale: rm0340000p@pec.gdf.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail-pec, nonché il nominativo della persona cui l'Amministrazione invierà la risposta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet www.gdf.gov.it ed i professionisti, partecipando alla gara, accettano che eventuali chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara nonché le comunicazioni verranno pubblicati esclusivamente sul predetto sito e si impegnano, pertanto, a consultarlo periodicamente.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione dell'Ente – Ten. Col. Ernesto Mottola, posta elettronica: Mottola.Ernesto@gdf.it; Tel: 06 44222176; Fax 06 44222178).

Modalità di presentazione dell'offerta.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, i documenti richiesti (e di seguito dettagliatamente indicati), unitamente all'offerta potranno, alternativamente ed a scelta dei concorrenti:

- essere inviati mediante raccomandata, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere, in busta chiusa riportante all'esterno i dati dell'operatore economico concorrente e gli estremi della gara, al Quartier Generale della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Viale XXI Aprile n. 51, 00162 Roma;
- essere consegnati a mano presso il servizio scambio posta del Comando Generale della Guardia di Finanza, sito in Roma, Viale XXI Aprile, 51,

in entrambi i casi entro il termine del giorno 25/06/2015, ore 13,00. Si precisa che non farà fede la data di invio ma esclusivamente quella di effettiva ricezione che non potrà in ogni caso superare il termine e l'orario suddetti, a pena di esclusione.

Sempre a pena di esclusione dalla gara, il plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente (tali da garantire l'integrità del plico stesso), dovrà recare a scavalco dei citati lembi il timbro del richiedente e la firma nonché all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), la seguente dicitura:

“Gara informale in economia – ex art. 125 del D. Lgs. nr. 163/2006, per l'affidamento in gestione a terzi del servizio di Sostituto del Dirigente il Servizio Sanitario presso l'Infermeria del Quartier Generale della Guardia di Finanza di Roma, sito in Viale XXI Aprile, 51 00162 - Roma – scadenza presentazione offerte 25/06/2015;

Nel citato plico, devono essere contenute **due buste sigillate**, recanti i lembi suggellati con ceralacca o sigillatura equivalente, riportanti le seguenti diciture e contenenti la documentazione di seguito indicata:

- a. **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** come da facsimile (**allegato 1**), contenente la documentazione di cui al successivo punto dedicato;
- b. **“OFFERTA ECONOMICA”** come da facsimile (**allegato 2**), contenente il ribasso in percentuale offerto rispetto al prezzo a corpo posto a base di gara, come meglio indicato al successivo punto.

Si precisa che:

- a. in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura “*Gara informale*” nonché la denominazione dell'Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro esterno dell'imbballaggio dello spedizioniere.
- b. l'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni sopra indicate o la mancata produzione di uno solo dei documenti richiesti nel termine indicato comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **BUSTA "A"**- documentazione amministrativa, sigillata con ceralacca o in modo equivalente, dovrà recare la dicitura “**Gara informale in economia – ex art. 125 del D. Lgs. nr. 163/2006, per l'affidamento in gestione a terzi del servizio di Sostituto del Dirigente il Servizio Sanitario presso l'Infermeria del Quartier Generale della Guardia di Finanza di Roma, sito in Viale XXI Aprile, 51 00162 - Roma – scadenza presentazione offerte 25/06/2015;**

Per concorrere, i professionisti dovranno presentare la seguente documentazione:

- a. **dichiarazione conforme al fac-simile di cui all'allegato 1** al presente Disciplinare, debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Disciplinare di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal professionista. Nella “busta A – Documentazione amministrativa”, unitamente alla citata dichiarazione conforme all'allegato, dovrà essere inserita copia del documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire all'Amministrazione di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che nell'**allegato 1** il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

- b. il domicilio eletto, l'indirizzo Pec e il numero di fax, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione nei confronti dei professionisti partecipanti;
- c. **autocertificazione ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000** attestante il possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia nonché l'iscrizione all'Ordine dei Medici;

Si rappresenta che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 sanabile dalla partecipante mediante ricorso al “soccorso istruttorio” di cui all'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 163/2006, questa stazione appaltante opererà ai sensi dell'artt. 38, comma 2-bis e, qualora l'elemento da sanare costituisca requisito essenziale, si procederà all'applicazione di una sanzione pecuniaria (di cui al citato art. 38, comma 2-bis), stabilita nella misura dell' 1% del valore della gara, il cui versamento, effettuabile con le modalità che saranno successivamente comunicate dalla Stazione appaltante, è comunque garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine predetto, **il concorrente sarà escluso dalla gara.**

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B – Offerta Economica”, sigillata con ceralacca o in modo equivalente, dovrà recare la dicitura “Gara informale in economia – ex art. 125 del D. Lgs. nr. 163/2006, per l’affidamento in gestione a terzi del servizio di Sostituto del Dirigente il Servizio Sanitario presso l’Infermeria del Quartier Generale della Guardia di Finanza di Roma, sito in Viale XXI Aprile, 51 00162 - Roma – scadenza presentazione offerte 25/06/2015.

L’offerta economica, conforme all’**allegato 2** del presente Disciplinare, a cui dovrà essere apposta apposita marca da bollo di € 16,00, dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima, a pena di esclusione, dal professionista e dovrà essere corredata di copia del documento di identità del medesimo.

Pertanto, la predetta **Offerta Economica**, che si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara, dovrà contenere, a pena d’esclusione, tutto quanto previsto nell’allegato 2 e in particolare:

a. il **ribasso percentuale unico** e incondizionato sull’onorario lordo posto a base di gara;

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso in numeri fino alla seconda cifra decimale e ripetuto in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso offerto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quella più favorevole per l’Amministrazione.

Nel documento suddetto, inoltre, il concorrente dovrà dichiarare anche il proprio impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta), giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della medesima.

Sostituzione

Nel caso in cui in uno o più giorni in cui sono previste le sostituzioni l’aggiudicatario non possa presenziare il medesimo, ai sensi della prefata Circolare nr. 289055 datata 08/10/2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – IV Reparto – Direzione di Sanità, avrà l’obbligo di:

- individuare un sostituto professionista che abbia, quantomeno, gli stessi suoi requisiti;
- darne tempestiva comunicazione all’Infermeria del Quartier Generale della Guardia di Finanza – tel. 06/44222034, per i conseguenti riscontri di competenza circa il gradimento per l’Amministrazione;
- provvedere direttamente all’assolvimento degli oneri e delle competenze richieste dal sostituto, tenendo estranea l’Amministrazione da tale rapporto che, comunque, riconoscerà l’onorario pattuito al sostituto aggiudicatario.

Modalità di aggiudicazione della gara

La Commissione di valutazione delle offerte si riunirà, in seduta pubblica, il giorno 30/06/2015, alle ore 11,30, presso il Quartier Generale della Guardia di Finanza, Viale XXI Aprile n. 51, Roma, con ingresso da piazza del Campidano (prospiciente il Policlinico Italia). In tale data si procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- all'apertura delle buste “**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” di tutti gli offerenti ammessi, ed alla verifica dei documenti ivi contenuti;
- all'apertura delle buste “**B – OFFERTA ECONOMICA**” degli operatori economici ammessi.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere solo l'interessato o nell'impossibilità di quest'ultimo solo 1 (uno) incaricato da ciascun concorrente, munito di apposita delega, resa secondo le forme previste dalla vigente normativa in materia.

In caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 17:00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione ai rappresentanti delle società non presenti alla seduta stessa. Al termine delle operazioni di gara, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di valutazione delle offerte.

Il competente Organo dell'Amministrazione, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, nonché sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente il servizio al soggetto economico che avrà formulato l'offerta con il maggior ribasso percentuale.

La gara verrà aggiudicata:

- a. con il criterio del prezzo più basso in conformità delle disposizioni di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b. tenuto conto dell'urgenza derivante dall'esigenza di disporre del professionista entro l'inizio del mese di luglio p.v., **in presenza di almeno una (1) offerta validamente presentata**, non superiore al prezzo base d'asta, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ferme restando le indicazioni e prescrizioni in precedenza illustrate, il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica conforme all'allegato 2 del presente disciplinare, il prezzo offerto rispetto al prezzo posto a base di gara:

- l'importo dovrà essere espresso in Euro e non dovrà, a pena di esclusione dalla gara, superare l'importo posto a base d'asta.

In caso di parità di offerta tra due o più soggetti, l'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, ferma rimanendo la possibilità di questa stazione appaltante di applicare il comma 3 dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006.

Si rappresenta, inoltre, che:

- a. non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate;
- b. il contratto, mentre vincola l'aggiudicatario sin dal momento della sottoscrizione, non impegna l'Amministrazione finché non è stato approvato dalla competente Autorità.

Ad aggiudicazione avvenuta, il soggetto economico vincitore di gara si impegnerà a prendere contatti con l'Infermeria del Quartier Generale della Guardia di Finanza – tel. 06/44222034, per concordare i dettagli e le modalità attuative del progetto.

Trattamento dati personali

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le esigenze concorsuali e contrattuali, ad esclusione delle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati forniti vengono acquisiti dal Quartier Generale della Guardia di Finanza per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare per l'esecuzione dei lavori nonché per l'aggiudicazione.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario verranno acquisiti dal Quartier Generale della Guardia di Finanza ai fini della stipula del negozio giuridico, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti, inoltre, potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile in via esclusiva e a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione dell'attività ad essa affidata che viene gestita autonomamente, pur in ossequio di quanto prescritto dal presente disciplinare.

Il professionista si assume la completa responsabilità ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unico responsabile dell'esecuzione delle attività ad esso appaltate, nonché l'unico responsabile tecnico del servizio fornito, dei mezzi ed attrezzature all'uopo utilizzati, sia direttamente che indirettamente.

Penalità

In caso di inadempimento parziale e/o totale e/o di ritardo nell'adempimento delle prestazioni del servizio, quale ne sia la causa, salvo il caso di colpa grave dell'Amministrazione, saranno decurtate le ore e/o le frazioni di ora (da intendersi ai fini del ritardo nell'adempimento e per frazioni di ora: oltre i 5 minuti e fino a 30 minuti saranno decurtati dal compenso orario 30 minuti, oltre i 35 minuti sarà decurtata dal compenso l'intera ora prevista) per prestazioni non rese inoltre, verranno applicate dall'Amministrazione le penali previste dagli artt. 1382 e seguenti del Codice Civile.

Le penali vengono applicate dall'Ufficio Amministrazione competente su segnalazione dell'inadempimento fatta dall'Infermeria del Quartier Generale della Guardia di Finanza.

Contestazioni delle inadempienze

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 gg. dalla notifica della contestazione via pec.

Risoluzione del contratto

L'Ente avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 136 del D.Lgs 163/2006 nei seguenti casi:

- gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dal gestore anche in seguito a diffida;
- sospensione o comunque mancata esecuzione del servizio anche parziale e gravi disservizi nell'esecuzione;
- cessione, subappalto totale o parziale della gestione del servizio (salvo sostituzioni previste);
- inosservanza delle norme di legge in materia di previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza, mancato rispetto dei contratti di lavoro;
- destinazione dei locali per uso diverso da quello previsto dal contratto;
- reiterate e gravi violazioni ed inosservanze di norme di legge o di regolamenti in materia di igiene e sanità;
- difformità nella realizzazione della progettualità e secondo quanto indicato in fase di offerta;

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

Risoluzione del contratto per reati accertati

Per quanto concerne la risoluzione del contratto per reati accertati, si rinvia a quanto previsto dall'art. 135 D.Lgs. 163/2006.

Recesso dell'amministrazione

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in base all'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 ed ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo pec. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

Comunicazione esiti

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione : www.gdf.gov.it.

Stipula della convenzione

A seguito dell'aggiudicazione verrà redatta apposita convenzione che riporterà quanto illustrato nel presente disciplinare.

Fatturazione elettronica

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.M. n. 55 del 3.4.2013 e da quanto previsto dalla legge n. 244/2007, i contraenti dovranno procedere alla fatturazione elettronica utilizzando, per i contratti che verranno stipulati con il Quartier Generale della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione, i seguenti dati:

- denominazione: "Quartier Generale della Guardia di Finanza";
- codice univoco d'ufficio: "VBU0GR".

Split payment

Lo split payment è stato introdotto con l'art. 1 comma 629 della [Legge n. 190/2014](#), la quale ha inserito nel D.P.R 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto, per l'appunto, un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva (ove prevista) per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici.

Con lo **split payment**, la Pubblica Amministrazione versa al suo fornitore l'importo della fattura relativa alla cessione o alla prestazione al netto dell'IVA e successivamente provvede a versare l'importo dell'IVA direttamente all'Erario con termini e modalità da stabilirsi con un apposito decreto.

Il nuovo articolo stabilisce che: "Per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato ancorché dotati di personalità giuridica, degli enti pubblici territoriali e dei consorzi tra essi costituiti ai sensi dell'articolo 31 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, degli istituti universitari,

delle aziende sanitarie locali, degli enti ospedalieri, degli enti pubblici di ricovero e cura aventi prevalente carattere scientifico, degli enti pubblici di assistenza e beneficenza e di quelli di previdenza, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia di imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze”.

Pagamento

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, n. 292, il pagamento della fattura sarà effettuato, previa verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.) della società e della non inadempienza, ove prevista, di cui al D.M. n.40/2008, entro 30 giorni dall'avvenuto esito favorevole ovvero dall'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Impegni di spesa

Tenuto conto che si è in presenza di impegni di spesa di natura pluriennale, ai sensi della Circolare nr. 50809 del 18/02/2013 dell'Ufficio PFB – Serv. Bil. Del Comando Generale, che dà attuazione all'art. 34, 4° comma, della legge 31 dicembre 2009, nr. 196, il rispetto degli oneri contrattuali è subordinato alle assegnazioni sui pertinenti capitoli di bilancio negli anni di competenza. Pertanto, qualora per gli anni 2016 e 2017 non dovessero essere stanziati i fondi necessari a coprire le esigenze di spesa, la convenzione deve intendersi automaticamente risolta senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna eccezione in merito.

Obblighi

L'aggiudicatario si impegna ad accettare:

- a. il “Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”, emanato con D.M. 24/10/2014, n. 181, registrato alla Corte dei Conti il 01/12/2014;
- b. le norme contenute nel D.Lgs.163/2006 e nel D.P.R. nr. 207/2010.
- c. la legge e Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827;
- d. l'art. 10 e seguenti del Regolamento di Amministrazione (D.M. 292/2005) e circolare 20000/2006 della Direzione di Amministrazione del Comando Generale del Corpo;
- e. il Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Foro competente

Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione ed all'interpretazione del presente disciplinare e del conseguente atto negoziale sono decise dal Foro di Roma.

Allegati

- Autocertificazione Documentazione amministrativa – all. 1;
- Autocertificazione Offerta Economica – all. 2;
- Bozza Convenzione - all. 3.

Roma, 16/06/2015

F.to IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Ernesto Mottola)